



### Bezirksverwaltung

Satzung über die Benutzung der inklusiven Kindertagesstätte am Institut für Hören und Sprache in Straubing ..... S. 60

Satzung über die Erhebung von Benutzungs- und Verpflegungsgebühren für den Besuch der inklusiven Kindertagesstätte und der Schulvorbereitenden Einrichtung am Institut für Hören und Sprache in Straubing (Kita-SVE-Gebührensatzung) ..... S. 65

### Bezirksverwaltung

#### Neufassung der Satzung über die Benutzung der inklusiven Kindertagesstätte am Institut für Hören und Sprache in Straubing

Der Bezirk Niederbayern erlässt aufgrund Art. 17 Bezirksordnung für den Freistaat Bayern (BezO) folgende Neufassung der

#### Satzung über die Benutzung der inklusiven Kindertagesstätte am Institut für Hören und Sprache in Straubing

##### 1. Allgemeine

##### § 1

##### Trägerschaft und Rechtsform

Der Bezirk Niederbayern betreibt die inklusive Kindertagesstätte „Sonnenschein“ am Institut für Hören und Sprache in Straubing als Kindertageseinrichtung nach dem Bayerischen Gesetz zur Bildung, Erziehung und Betreuung von Kindern in Kindergärten, anderen Kinderinstitutionen und in Tagespflege (Bayerisches Kinderbildungs- und -betreuungsgesetz (BayKiBiG)).

##### § 2

##### Zweckbestimmung

(1) <sup>1</sup>Die Kindertageseinrichtung ist gemäß Art. 2 Abs. 1 BayKiBiG eine außerschulische Tageseinrichtung zur regelmäßigen Bildung, Erziehung und Betreuung von Kindern. <sup>2</sup>Ihre Aufgaben bestimmen sich nach dem BayKiBiG und den dazugehörigen Ausführungsverordnungen in der jeweils gültigen Fassung.

(2) <sup>1</sup>Das Angebot richtet sich an Kinder ab dem 1. Lebensjahr. <sup>2</sup>In Einzelfällen können auch Kinder vor Vollendung des 1. Lebensjahres aufgenommen werden. <sup>3</sup>Die Kindertageseinrichtung ergänzt und unterstützt die Eltern, die aber weiterhin vorrangig in der Bildungs- und Erziehungsverantwortung stehen.

(3) <sup>1</sup>Die Kinder und ihre Entwicklung stehen im Mittelpunkt der Bildungs- und Erziehungsarbeit. <sup>2</sup>Ihnen ist die Gelegenheit zu geben, das Leben in einer größeren Gemeinschaft zu erleben und soziales Verhalten zu erlernen. <sup>3</sup>Die Kinder sollen entwicklungsangemessen an Entscheidungen zum Einrichtungsalltag und zur Gestaltung der Einrichtung beteiligt werden.

(4) <sup>1</sup>Der Träger und das pädagogische Personal in der Kindertageseinrichtung haben die Aufgabe, durch ein anregendes Lernumfeld und ganzheitliche Lernangebote dafür Sorge zu tragen, dass die Kinder anhand der Bildungs- und Erziehungsziele Basiskompetenzen erwerben und weiterentwickeln. <sup>2</sup>Besondere Bedeutung kommt der Betreuung von Kindern im Bereich Förderbedarf Hören zu. <sup>3</sup>Angestrebt wird eine Erziehungspartnerschaft zwischen Eltern und pädagogischem Personal sowie eine enge Kooperation und Vernetzung mit Grundschule und sonstigen Diensten und Anbietern im Umfeld des Tätigkeitsfeldes der Kindertageseinrichtung.

(5) <sup>1</sup>Die Kindertageseinrichtung hat eine eigene, individuelle Konzeption. <sup>2</sup>Diese ist Grundlage aller inhaltlichen Schwerpunkte, die für die Kinder, die Eltern, die Mitarbeiter selbst, den Träger und die Öffentlichkeit bedeutsam sind.

HERAUSGEBER, VERLAG und DRUCK:  
Regierung von Niederbayern, Postfach, 84023 Landshut, Tel. (08 71) 8 08 - 01

ERSCHEINUNGSWEISE und BEZUGSBEDINGUNGEN:  
Erscheint 3-wöchentlich. Abonnement durch den Herausgeber. Preis halbjährlich 25,00 Euro.  
Einzelnummer 3,00 Euro zuzüglich Versandkosten. Der Bezug des Amtsblattes kann 4 Wochen vor dem 30.06. oder 31.12. eines jeden Jahres gekündigt werden. Einzelhefte nur durch den Herausgeber.

### § 3 Personal

<sup>1</sup>Der Bezirk Niederbayern stellt im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen das für den ordnungsgemäßen Betrieb der Kindertageseinrichtung erforderliche Personal. <sup>2</sup>Die Bildung, Erziehung und Betreuung der Kinder wird durch geeignete pädagogische Fachkräfte und pädagogische Ergänzungskräfte sichergestellt.

### § 4 Benutzungsgebühren

Der Bezirk Niederbayern erhebt für die Benutzung der Kindertageseinrichtung als öffentliche Einrichtung Benutzungsgebühren nach Maßgabe der gesonderten Beitrags- und Gebührensatzung in der jeweils gültigen Fassung.

### § 5 Elternvertretung

<sup>1</sup>Für die Kindertageseinrichtung ist ein Elternbeirat zu bilden. <sup>2</sup>Die Aufgaben und Befugnisse des Elternbeirates ergeben sich aus Art. 14 BayKiBiG.

### § 6 Betreuungsjahr

Das Betreuungsjahr für die Kindertageseinrichtung beginnt am 1. September und endet am 31. August.

## II. Anmeldung und Aufnahme

### § 7 Anmeldung

(1) <sup>1</sup>Die Anmeldung für Kinder ohne Förderbedarf Hören erfolgt am zentralen Anmeldeort durch die Person, die sorgeberechtigten gegenüber der Einrichtungsleitung. <sup>2</sup>Für Kinder mit Förderbedarf Hören erfolgt die Aufnahme auch unter Beachtung der sozialhilferechtlichen Bestimmungen.

(2) Eine spätere Anmeldung während des Betreuungsjahres ist in Ausnahmefällen möglich, wenn keine vorrangig aufzunehmenden Kinder vorhanden sind.

(3) <sup>1</sup>Bei der Anmeldung sind die erforderlichen Angaben zur Person des aufzunehmenden Kindes und des/der Personensorgeberechtigten zu machen. <sup>2</sup>Änderungen beim Personensorgeberecht sind unverzüglich mitzuteilen.

(4) Vormerkungen werden nicht vorgenommen.

### § 8 Aufnahme

(1) <sup>1</sup>Aufgenommen werden Kinder mit Förderbedarf Hören, soweit sie aus dem Schulsprengel des Instituts für Hören und Sprache kommen. <sup>2</sup>Vorrang für die Aufnahme haben bei den hörenden Kindern Kinder, die ihren gewöhnlichen Aufenthalt im Stadtgebiet Straubing haben. <sup>3</sup>Hörende Kinder, die ihren gewöhnlichen Aufenthalt außerhalb des Stadtgebietes Straubing haben, können aufgenommen werden, wenn die freien Plätze nicht für Kinder mit gewöhnlichem Aufenthalt im Stadtgebiet freizuhalten sind und die Vorgaben des Art. 18 BayKiBiG gegeben sind.

(2) Die Aufnahme in der Kindertageseinrichtung erfolgt nach Maßgabe der verfügbaren Plätze. <sup>2</sup>Sind nicht genügend freie Plätze verfügbar, so wird die Auswahl nach folgender Dringlichkeitsstufen getroffen:

- a) Kinder, die im nächsten Schuljahr schulpflichtig werden.
- b) Kinder, deren alleinerziehender Elternteil eine Erwerbstätigkeit nachgeht oder nachweislich demnächst nachgehen wird, ab dem Zeitpunkt der Aufnahme der Erwerbstätigkeit, oder sich in einer beruflichen oder schulischen Aus- oder Weiterbildungsmaßnahme befindet oder an einer Maßnahme zur Eingliederung in Arbeit teilnimmt, jeweils soweit die Tätigkeit die Betreuung des Kindes erforderlich macht.
- c) Kinder, deren Eltern beide entweder einer Erwerbstätigkeit nachgehen oder nachweislich demnächst nachgehen werden ab dem Zeitpunkt der Aufnahme der Erwerbstätigkeit, oder sich in einer beruflichen oder schulischen Aus- oder Weiterbildungsmaßnahme befinden oder an einer Maßnahme zur Eingliederung in Arbeit teilnehmen, jeweils soweit die Tätigkeit die Betreuung des Kindes erforderlich macht.
- d) Kinder, deren Geschwister bereits in der Kindertageseinrichtung betreut werden.
- e) Ältere Kinder haben Vorrang vor jüngeren Kindern.

<sup>3</sup>Zum Nachweis der Dringlichkeit sind auf Anforderung entsprechende Belege beizubringen.

(3) <sup>1</sup>Voraussetzung für die Aufnahme ist der Abschluss eines Betreuungsvertrages zwischen den Personensorgeberechtigten und der Kindertageseinrichtung. <sup>2</sup>Die Personensorgeberechtigten sind verpflichtet, beim Abschluss des Betreuungsvertrages Auskunft zu ihrer Person und des aufzunehmenden Kindes zu geben, die für die Aufnahme und Betreuung relevant ist. <sup>3</sup>Es sind insbesondere Unterlagen und Nachweise beizubringen, die aufgrund des BayKiBiG zur Geltendmachung der kindbezogenen Förderung sowie bei Kindern mit Förderbedarf Hören zur Prüfung der sozialhilferechtlichen Voraussetzungen benötigt werden.

(4) Mit Vertragsabschluss wird die pädagogische Konzeption der Einrichtung anerkannt.

**§ 9****Ablehnung oder Widerruf der Aufnahme**

(1) Die Aufnahme kann abgelehnt oder widerrufen werden, wenn die geforderten Unterlagen nicht fristgerecht bis zum gesetzten Termin vorgelegt werden.

(2) Die Aufnahme kann unter Einhaltung der Aufnahmekriterien des § 8 Abs. 2 dieser Satzung festgelegten Reihenfolge abgelehnt werden, wenn qualifiziertes Personal nicht zur Verfügung gestellt werden kann.

**III. Besuchsregeln****§ 10****Öffnungszeiten, Schließzeiten**

(1) <sup>1</sup>Die Kindertageseinrichtung ist unter Berücksichtigung des BayKiBiG an Werktagen in der Regel von montags bis freitags von maximal 7:00 Uhr bis 17:00 Uhr geöffnet. <sup>2</sup>An Feiertagen ist die Einrichtung geschlossen. <sup>3</sup>Die maximale Öffnungszeit kann sich entsprechend der Nachfrage der Eltern reduzieren.

(2) Die Öffnungszeit wird nach Anhörung des Elternbeirates durch das Institut für Hören und Sprache festgelegt und den Personensorgeberechtigten rechtzeitig bekannt gegeben.

(3) <sup>1</sup>Die Schließtage und Schließzeiten für die Kindertageseinrichtung werden nach Anhörung des Elternbeirates durch das Institut für Hören und Sprache festgelegt und den Personensorgeberechtigten rechtzeitig bekannt gegeben. <sup>2</sup>Im Fall einer Schließung der Kindertageseinrichtung nach Anordnung des Gesundheitsamtes oder anderer Behörden, werden die Eltern über den Grund und die voraussichtliche Dauer der Schließung informiert.

**§ 11****Pädagogische Kernzeit**

<sup>1</sup>In der Kindertageseinrichtung wird eine pädagogische Kernzeit gebildet. <sup>2</sup>Diese beträgt in der Kinderkrippe mindestens drei Stunden und im Kindergarten mindestens vier Stunden. <sup>3</sup>Während der pädagogischen Kernzeit müssen alle Kinder gleichzeitig anwesend sein. <sup>4</sup>Kinder in der Eingewöhnungsphase können auf Nachfrage der Personensorgeberechtigten von der pädagogischen Kernzeit befreit werden.

**§ 12****Inanspruchnahme von Buchungszeiten**

(1) <sup>1</sup>Die Personensorgeberechtigten verpflichten sich wegen der erforderlichen Personalposition die gewünschte Buchungszeit bis spätestens zum 01.05. des Jahres festzulegen. <sup>2</sup>Die Buchungszeiten müssen die jeweils festgelegte Kernzeit als pädagogische Bildungszeit in vollem Umfang einschließen.

(2) <sup>1</sup>Die Mindestbuchungszeit im Kindergarten beträgt wöchentlich mehr als 20 Stunden verteilt auf fünf Tage. <sup>2</sup>In der Kinderkrippe wird keine Mindestbuchungszeit vorgegeben. Die Angabe und Berechnung der täglichen Buchungszeit erfolgt je angefangene 15 Minuten.

(3) <sup>1</sup>Änderungen in den Buchungszeiten können im laufenden Betreuungsjahr jeweils zum ersten des folgenden Monats beantragt werden. <sup>2</sup>Die Änderung der Buchungszeit kann insbesondere abgelehnt werden, wenn nicht ausreichend qualifiziertes Personal zur Verfügung gestellt werden kann. <sup>3</sup>Werden die gebuchten Zeiten regelmäßig erheblich überzogen, erfolgt auf Mitteilung der Einrichtungleitung ab dem Folgemonat eine entsprechende Höerbuchung in der Buchungszeit.

(4) <sup>1</sup>Es besteht kein Anspruch auf Erstattung, wenn die Buchungszeiten nicht voll ausgeschöpft werden. <sup>2</sup>Nicht genutzte Buchungszeiten können nicht mit Überziehung der Buchungszeit an anderen Tagen verrechnet werden.

**§ 13****Besuchsregeln, Bring- und Abholzeiten**

(1) <sup>1</sup>Die Personensorgeberechtigten sind verpflichtet, für einen regelmäßigen und kontinuierlichen Besuch der Kinder unter Beachtung der Öffnungszeit der Einrichtung, der pädagogischen Kernzeit sowie der jeweiligen Buchungszeit zu sorgen. <sup>2</sup>Die Kinder sollen mindestens 15 Minuten vor Beginn der jeweiligen pädagogischen Kernzeit in die Kindertageseinrichtung gebracht werden. <sup>3</sup>Sie sind spätestens mit Ablauf der Buchungszeit abzuholen.

(2) Die Aufsichtspflicht des Personals beginnt mit der Übergabe der Kinder und endet mit Übernahme der Kinder durch die Eltern oder die abholberechtigte Person.

(3) <sup>1</sup>Die Personensorgeberechtigten sind verpflichtet, für eine von ihnen unterstützte Eingewöhnung der Kinder Sorge zu tragen. <sup>2</sup>Die hierzu mit der Einrichtung getroffenen Absprachen sind im Interesse der Kinder einzuhalten.

(4) <sup>1</sup>Kann ein Kind die Kindertageseinrichtung nicht besuchen, ist die Einrichtungsleitung unverzüglich zu verständigen. <sup>2</sup>Erkrankt ein Kind, müssen es die Personensorgeberechtigten bis zur vollständigen Genesung zu Hause behalten. <sup>3</sup>Wenn ein Kind an einer meldepflichtigen Krankheit im Sinne des § 34 Infektionsschutzgesetzes (IfSG) leidet, eine solche Erkrankung vermutet wird oder Läusebefall beim Kind oder in dessen Wohngemeinschaft auftritt oder vermutet wird, darf es die Einrichtung nicht besuchen, solange kein ärztliches Attest vorgelegt wird, in dem der behandelnde Arzt oder das Gesundheitsamt bestätigt, dass eine Weiterverbreitung der Erkrankung oder der Verlausung nicht mehr zu befürchten ist. <sup>4</sup>Über alle nicht erkennbaren Besonderheiten bezüglich der Gesundheit oder Konstitution des Kindes (z. B. Allergien, Unverträglichkeiten, Anfallsleiden usw.) ist die Einrichtungsleitung unverzüglich zu verständigen.

(5) <sup>1</sup>Die Personensorgeberechtigten haben für die Beaufsichtigung des Kindes auf dem Weg von und zur Kindertageseinrichtung zu sorgen. <sup>2</sup>Die Kinder dürfen nur von den Personensorgeberechtigten sowie von dessen schriftlich bevollmächtigten Personen gebracht und abgeholt werden, wobei letztere nicht unter 14 Jahren sein dürfen. <sup>3</sup>Dem Personal der Einrichtung bleibt es vorbehalten zu prüfen, ob die abholende Person befähigt ist, für das Wohl des Kindes zu sorgen.

(6) <sup>1</sup>Ist ein Kind nach Ende der Öffnungszeit nicht in einer Zeitspanne von einer Stunde abgeholt und sind die Personensorgeberechtigten oder die für den Notfall benannten Ansprechpartner nicht erreichbar, ist für die weitere Betreuung des Kindes im Benehmen mit dem zuständigen Jugendamt oder der örtlichen Polizei für eine geeignete und angemessene Lösung der Betreuung zu sorgen (z. B. Inobhutnahme oder im Extremfall Heimunterbringung). <sup>2</sup>Eventuell entstehende Auslagen haben die Personensorgeberechtigten zu erstatten.

#### **§ 14 Verpflegung**

<sup>1</sup>Auf Wunsch wird eine Verpflegung angeboten. <sup>2</sup>Für die Verpflegung erhebt der Bezirk Niederbayern einen Elternbeitrag. <sup>3</sup>Näheres regelt die Beitrags- und Gebührensatzung in der jeweils gültigen Fassung.

### **IV. Abmeldung und Ausschluss**

#### **§ 15 Abmeldung**

(1) <sup>1</sup>Die Abmeldung erfolgt durch schriftliche Erklärung der Personensorgeberechtigten beim Institut für Hören und Sprache Straubing. <sup>2</sup>Die Abmeldung ist unter Einhaltung einer Frist von einem Monat jeweils zum Monatsende zulässig.

(2) <sup>1</sup>Während der letzten drei Monate des Betreuungsjahres ist eine Abmeldung nur bis zum Ende eines Betreuungsjahres zulässig. <sup>2</sup>Findet innerhalb der letzten drei Monate des Betreuungsjahres ein Wohnortwechsel statt, so ist Absatz 1 anzuwenden.

#### **§ 16 Ausschluss vom Besuch, Kündigung durch den Träger**

(1) Ein Kind kann mit Wirkung zum Ende des laufenden Monats unter Einhaltung einer zweiwöchigen Kündigungsfrist vom weiteren Besuch der Kindertageseinrichtung ausgeschlossen werden, wenn

1. innerhalb einer dreimonatigen Probezeit ab Beginn des Besuches durch die Leitung der Kindertageseinrichtung festgestellt wird, dass es für den Besuch der Einrichtung nicht geeignet ist,
2. es sich nicht in die Gemeinschaft integrieren lässt oder andere Kinder gefährdet,
3. es länger als zwei Wochen ununterbrochen und entschuldigt fehlt,
4. das Kind wiederholt unter Verstoß gegen die jeweils nach Lage und Umfang festgelegte Besuchszeit nicht pünktlich in die Einrichtung kam oder diese nicht rechtzeitig verlassen hat, insbesondere wenn wiederholt die Kernzeiten oder die Öffnungszeiten der Einrichtung nicht eingehalten wurden,
5. die Benutzungsgebühren für zwei Monate ganz oder teilweise nicht entrichtet wurden,
6. die Personensorgeberechtigten durch falsche Angaben zur Person einen Platz in der Kindertageseinrichtung erhalten haben,
7. die Personensorgeberechtigten einer kontinuierlichen und partnerschaftlichen Zusammenarbeit mit dem Personal der Einrichtung und den Fachdiensten bei der Bildung, Erziehung und Betreuung des Kindes zuwiderhandeln und die allgemeinen Grundsätze der Einrichtung missachten.

(2) Ein Kind ist vorübergehend auszuschließen, wenn die in § 13 Absätze 3 und 4 genannten Verpflichtungen nicht erfüllt werden, das Kind selbst ernstlich erkrankt oder die Gefahr besteht, dass es andere Kinder oder Beschäftigte gesundheitlich gefährdet.

(3) <sup>1</sup>Der Ausschluss nach Absatz 1 ist den Personensorgeberechtigten in der Regel mit einer Frist von mindestens zwei Wochen bekanntzugeben. <sup>2</sup>Vorab sind sie anzuhören. <sup>3</sup>Der Ausschluss ist schriftlich zu verfügen.

(4) Abweichend von Absatz 3 ist in den Fällen des Absatzes 2 die sofortige, schriftliche Entscheidung der Einrichtungsleitung zulässig.

### **V. Sonstiges**

#### **§ 17 Mitarbeit der Personensorgeberechtigten, Sprechstunden, Betretungsrecht**

(1) <sup>1</sup>Um eine wirkungsvolle Bildungs- und Erziehungsarbeit in der Kindertageseinrichtung leisten zu können, werden regelmäßig Elternabende, Veranstaltungen und Elterngespräche angeboten. <sup>2</sup>Die Gespräche finden mindestens einmal jährlich nach Absprache statt. <sup>3</sup>Das pädagogische Personal steht nach Absprache den Personensorgeberechtigten während des Jahres zu festgelegten Sprechzeiten für Gespräche zur Verfügung.

(2) Das Betretungsrecht kann aus schwerwiegenden Gründen im Einzelfall untersagt werden.

#### **§ 18 Hinweis- und Mitteilungspflichten der Personensorgeberechtigten**

Die Personensorgeberechtigten sind verpflichtet, den Hinweis- und Mitteilungspflichten im Betreuungsvertrag und dessen Anlagen umgehend nachzukommen.

### § 19 Unfallversicherung

<sup>1</sup>Für Besucher der Kindertagesstätte besteht gesetzlicher Unfallversicherungsschutz gemäß den einschlägigen Bestimmungen. <sup>2</sup>Danach sind die Kinder auf dem direkten Weg zur und von der Kindertageseinrichtung, während des Aufenthalts in der Kindertageseinrichtung und während Veranstaltungen der Kindertageseinrichtung versichert. <sup>3</sup>Die Personensorgeberechtigten haben Unfälle auf dem Wege umgehend zu melden.

### § 20 Haftung

Der Bezirk Niederbayern haftet für Schäden, die im Zusammenhang mit dem Betrieb der Kindertageseinrichtung entstehen, nur im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen.

### § 21 Inkrafttreten

<sup>1</sup>Diese Satzung tritt am 1. September 2019 in Kraft. <sup>2</sup>Gleichzeitig tritt die Satzung über die Benutzung des inklusiven Kindergartens am Institut für Hören und Sprache in Straubing des Bezirks Niederbayern nach dem Bayerischen Gesetz zur Bildung, Erziehung und Betreuung von Kindern in Kindergärten, anderen Kindertageseinrichtungen und in Tagespflege vom 18. Oktober 2016 (RABl. Nr. 15/2016) außer Kraft.

Landshut, 30. Juli 2019  
BEZIRK NIEDERBAYERN

Dr. Olaf Heinrich  
Bezirkspräsident

#### **Neufassung der Satzung über die Erhebung von Benutzungs- und Verpflegungsgebühren für den Besuch der inklusiven Kindertagesstätte und der Schulvorbereitenden Einrichtung am Institut für Hören und Sprache in Straubing**

Der Bezirk Niederbayern erlässt aufgrund Art. 8 Kommunalabgabengesetz (KAG) in der Fassung der Bekanntmachung vom 4. April 1993 (GVBl. S. 264, BayRS 2021-1-1), zuletzt geändert durch Gesetz vom 22. Juli 2008 (GVBl. S. 460, ber. S. 580), folgende Neufassung der

#### **Satzung über die Erhebung von Benutzungs- und Verpflegungsgebühren für den Besuch der inklusiven Kindertagesstätte und der Schulvorbereitenden Einrichtung am Institut für Hören und Sprache in Straubing (KAG-SVG-Gebührensatzung):**

### § 1 Gebührenerhebung

Der Bezirk Niederbayern erhebt für die Benutzung der inklusiven Kindertagesstätte und für die Inanspruchnahme einer Verpflegung in der inklusiven Kindertagesstätte sowie in der Schulvorbereitenden Einrichtung Gebühren nach Maßgabe dieser Satzung.

### § 2 Gebührentatbestand

(1) <sup>1</sup>Die Gebührenschilderung entsteht erstmals mit der Aufnahme des Kindes in die Kindertagesstätte bzw. in der Schulvorbereitenden Einrichtung. <sup>2</sup>Für angefangene Monate wird die volle Gebühr berechnet.

(2) <sup>1</sup>Benutzungsgebühren (Elternbeiträge) werden erhoben für den regelmäßigen Besuch der Kindertagesstätte. <sup>2</sup>Die Benutzungsgebühren werden für zwölf Monate erhoben. <sup>3</sup>Im Betreuungsvertrag werden die Buchungszeiten festgelegt. <sup>4</sup>Die Angabe und Berechnung der täglichen Buchungszeit erfolgt je angefangene 15 Minuten.

(3) Die Gebührenpflicht besteht auch im Fall vorübergehender Erkrankung fort, es sei denn, dass das Kind wegen der Erkrankung aus der Kindertagesstätte bzw. der Schulvorbereitenden Einrichtung entlassen wird.

(4) <sup>1</sup>Für Kinder mit Hörbehinderung im inklusiven Kindergarten werden keine Elternbeiträge erhoben, soweit für diese Kinder im Fall des Besuchs einer Schulvorbereitenden Einrichtung die Benutzungsgebühren von kommunalen Sozialhilfe- und Jugendhilfeträgern übernommen werden müssten (vgl. Art. 23 Abs. 3 Satz 2 BaySchFG). <sup>2</sup>Diese Regelung gilt nicht für Kinder in der inklusiven Kinderkrippe.

### § 3 Gebührenschilderung

(1) Gebührenschilderung sind

a) die Personensorgeberechtigten des Kindes, das in die Kindertagesstätte bzw. in die Schulvorbereitende Einrichtung aufgenommen wird

und

b) diejenigen, die das Kind zur Aufnahme in die Kindertagesstätte bzw. Schulvorbereitende Einrichtung angemeldet haben.

(2) Mehrere Gebührenschilderung sind Gesamtschilderung.

#### § 4 Gebührenmaßstab

Die Benutzungsgebühr richtet sich nach der Dauer des durchschnittlichen täglichen Besuchs der Kindertagesstätte entsprechend den gebuchten Betreuungszeiten.

#### § 5 Höhe der Benutzungsgebühren

(1) <sup>1</sup>Die Benutzungsgebühren sind Jahresgebühren und beziehen sich jeweils auf ein Betriebsjahr (1. September bis 31. August). <sup>2</sup>Die Gebühren sind in 12 Monatsraten zu entrichten.

(2) Die Jahresgebühren betragen für jeden angefangenen Monat

1. für Kinder von 0 bis 3 Jahren bei einer Buchungszeit von

Buchungszeiten		Alter der Kinder 0 bis 3 Jahre ab 01.02.2017		Alter der Kinder 0 bis 3 Jahre ab 01.09.2018	
Tägliche Buchungszeit	Wöchentliche Buchungszeit	jährliche Benutzungsgebühr ohne Verpflegungsgebühr	monatliche Benutzungsgebühr ohne Verpflegungsgebühr	jährliche Benutzungsgebühr ohne Verpflegungsgebühr	monatliche Benutzungsgebühr ohne Verpflegungsgebühr
> 0 bis 1 Std.	> 0 bis 5 Std.	540 €	45 €	600 €	50 €
> 1 bis 2 Std.	> 5 bis 10 Std.	1.020 €	85 €	1.080 €	90 €
> 2 bis 3 Std.	> 10 bis 15 Std.	1.500 €	125 €	1.560 €	130 €
> 3 bis 4 Std.	> 15 bis 20 Std.	1.980 €	165 €	2.040 €	170 €
> 4 bis 5 Std.	> 20 bis 25 Std.	2.460 €	205 €	2.520 €	210 €
> 5 bis 6 Std.	> 25 bis 30 Std.	2.940 €	245 €	3.000 €	250 €
> 6 bis 7 Std.	> 30 bis 35 Std.	3.420 €	285 €	3.480 €	290 €
> 7 bis 8 Std.	> 35 bis 40 Std.	3.900 €	325 €	3.960 €	330 €
> 8 bis 9 Std.	> 40 bis 45 Std.	4.380 €	365 €	4.440 €	370 €
mehr als 9 Std.	mehr als 45 Std.	4.860 €	405 €	4.920 €	410 €

2. für Kinder ab 3 Jahren bei einer Buchungszeit von

Buchungszeiten		Alter der Kinder ab 3 Jahre ab 01.02.2017		Alter der Kinder ab 3 Jahre ab 01.09.2018	
Tägliche Buchungszeit	Wöchentliche Buchungszeit	jährliche Benutzungsgebühr ohne Verpflegungsgebühr	monatliche Benutzungsgebühr ohne Verpflegungsgebühr	jährliche Benutzungsgebühr ohne Verpflegungsgebühr	monatliche Benutzungsgebühr ohne Verpflegungsgebühr
> 0 bis 1 Std.	> 0 bis 5 Std.				
> 1 bis 2 Std.	> 5 bis 10 Std.				
> 2 bis 3 Std.	> 10 bis 15 Std.				
> 3 bis 4 Std.	> 15 bis 20 Std.	780 €	65 €	840 €	70 €
> 4 bis 5 Std.	> 20 bis 25 Std.	900 €	75 €	960 €	80 €
> 5 bis 6 Std.	> 25 bis 30 Std.	1.020 €	85 €	1.080 €	90 €
> 6 bis 7 Std.	> 30 bis 35 Std.	1.140 €	95 €	1.200 €	100 €
> 7 bis 8 Std.	> 35 bis 40 Std.	1.260 €	105 €	1.320 €	110 €
> 8 bis 9 Std.	> 40 bis 45 Std.	1.380 €	115 €	1.440 €	120 €
mehr als 9 Std.	mehr als 45 Std.	1.500 €	125 €	1.560 €	130 €

(3) <sup>1</sup>Für die Inanspruchnahme des Ferendienstes wird zusätzlich zur Jahresgebühr nach Abs. 2 eine Benutzungsgebühr entsprechend der benötigten Buchungszeit erhoben. <sup>2</sup>Die Gebühren betragen

Feriendienst Buchungszeiten		ab 01.02.2017 Kindergarten	ab 01.09.2018 Kindergarten
		Alter der Kinder	
		ab 3 Jahre	
tägliche Buchungszeit	wöchentliche Buchungszeit	monatliche Benutzungsgebühr ohne Verpflegungsgebühr	monatliche Benutzungsgebühr ohne Verpflegungsgebühr
> 0 bis 1 Std.	> 0 bis 5 Std.		
> 1 bis 2 Std.	> 5 bis 10 Std.		
> 2 bis 3 Std.	> 10 bis 15 Std.		
> 3 bis 4 Std.	> 15 bis 20 Std.	16,25 €	17,50 €
> 4 bis 5 Std.	> 20 bis 25 Std.	18,75 €	20,00 €
> 5 bis 6 Std.	> 25 bis 30 Std.	21,25 €	22,50 €
> 6 bis 7 Std.	> 30 bis 35 Std.	23,75 €	25,00 €
> 7 bis 8 Std.	> 35 bis 40 Std.	26,25 €	27,50 €
> 8 bis 9 Std.	> 40 bis 45 Std.	28,75 €	30,00 €
mehr als 9 Std.	mehr als 45 Std.	31,25 €	32,50 €

(4) Krankheits- und urlaubsbedingte Fehlzeiten sowie Schließzeiten von bis zu 35 Tagen im Jahr bleiben unberücksichtigt.

#### § 6 a Höhe der Verpflegungsgebühr in der Kindertagesstätte

(1) Für die zur Verpflegung angemeldeten Kinder in der inklusive Kinderkrippe ist zur Abgeltung der ausgereichten Verpflegung (Mittagessen, Brotzeit, Getränke) eine Verpflegungsgebühr von 2,90 € je angemeldeten Tag zu entrichten.

(2) <sup>1</sup>Für die zur Verpflegung angemeldeten Kinder im inklusive Kindergarten ist zur Abgeltung der ausgereichten Verpflegung eine jährliche Verpflegungsgebühr von 660,00 € zu entrichten. <sup>2</sup>Die Verpflegungsgebühr ist in zwölf Monatsraten zu je 55,00 € zu begleichen.

(3) <sup>1</sup>Im Falle der Inanspruchnahme der Feriengruppe nach § 5 Abs. 3 wird in dieser Zeit keine Verpflegung angeboten. <sup>2</sup>Die angemeldeten Kinder sollen eine Brotzeit als Mittagessen mitbringen.

#### § 6 b Höhe der Verpflegungsgebühr in der Schulvorbereitenden Einrichtung

<sup>1</sup>Für die zur Verpflegung angemeldeten Kinder in der Schulvorbereitenden Einrichtung ist zur Abgeltung der ausgereichten Verpflegung eine jährliche Verpflegungsgebühr von 605,00 € zu entrichten. <sup>2</sup>Die Verpflegungsgebühr ist in elf Monatsraten zu je 55,00 € zu begleichen.

#### § 7 Entstehen der Gebühr

(1) Die Benutzungsgebühr entsteht erstmalig am 1. des Monats mit der Aufnahme des Kindes in die Kindertagesstätte, im Übrigen fortlaufend jeweils mit Beginn eines Kalendermonats und endet mit der Beendigung des Vertragsverhältnisses.

(2) <sup>1</sup>Die Verpflegungsgebühr entsteht erstmals am 1. des Monats mit der Inanspruchnahme der Verpflegung, im Übrigen fortlaufend jeweils mit Beginn eines Kalendermonats und endet mit der Beendigung des Vertragsverhältnisses. <sup>2</sup>Ausgenommen ist die Verpflegungsgebühr für angemeldete Kinder in der inklusiven Kinderkrippe. <sup>3</sup>Hier wird die Verpflegungsgebühr monatlich nachträglich erhoben.

#### § 8 Fälligkeit und Zahlungsweise

<sup>1</sup>Die Gebühren werden jeweils am 1. Werktag eines jeden Monats im Voraus fällig. <sup>2</sup>Die Zahlung erfolgt grundsätzlich per Mandat im Lastschriftverfahren. <sup>3</sup>Die Gebührenschuldner sind verpflichtet, dem Bezirk Niederbayern ein SEPA-Lastschriftmandat zu erteilen. <sup>4</sup>Rückbuchungsgebühren bei nicht ausreichender Deckung des Kontos gehen zu Lasten der Gebührenschuldner. <sup>5</sup>Barzahlung ist grundsätzlich nicht möglich.

#### § 9 Geschwisterermäßigung

<sup>1</sup>Besuchen zwei oder mehrere Kinder aus einer Familie (auch Stief- und Halbgeschwister) gleichzeitig die Kindertagesstätte, so wird die Gebühr für die Benutzung für das zweite Kind um die Hälfte reduziert. <sup>2</sup>Ab dem dritten Kind werden für dieses und alle weiteren Kinder keine Benutzungsgebühren für die Benutzung erhoben. <sup>3</sup>Hiervon ausgenommen ist die Verpflegungsgebühr. <sup>4</sup>Diese wird nach § 6 a dieser Satzung erhoben.

## § 10 Gebührentlastung

<sup>1</sup>Für Kindergartenkinder im Sinn von Art. 23 Abs. 3 BayKiBiG wird ab dem 1. Kindergartenjahr auf die monatliche Benutzungsgebühr nach § 5 Abs. 2 dieser Satzung der staatliche Zuschuss, der nach Art. 23 Abs. 3 BayKiBiG gewährt wird, angerechnet. <sup>2</sup>Die Anrechnung ist auf die Höhe der festgesetzten Gebühr begrenzt.

## § 11 Gebührenübernahmen

(1) <sup>1</sup>Die Benutzungsgebühren können auf Antrag ganz oder teilweise vom Träger der öffentlichen Jugendhilfe übernommen werden, wenn die Belastungen durch die Gebühr der Eltern oder dem Kind nicht zuzumuten sind und der Besuch der Kindertageseinrichtung für die Entwicklung des Kindes erforderlich ist (§ 90 Abs. 3 SGB VIII). <sup>2</sup>Für die Feststellung der zumutbaren Belastung gelten die §§ 82 bis 85, 87, 88 und § 92a des Sozialgesetzbuches Zwölftes Buch entsprechend (§ 90 Abs. 4 SGB VIII).

(2) Auf Antrag der Personensorgeberechtigten und des Allgemeinen Sozialdienstes können für die Dauer eines Betriebsjahres die Gebühren für den Besuch der Kindertagesstätte ganz oder teilweise durch den Träger der Jugendhilfe übernommen werden, wenn der Aufenthalt in der Einrichtung aus sozialpädagogischen Gründen dringender erforderlich ist und das Kind ansonsten die Einrichtung nicht besuchen könnte.

## § 12 Auskunftspflichten

<sup>1</sup>Wird eine Gebührenermäßigung nach § 9, eine Gebührentlastung nach § 10 oder eine Gebührenübernahme nach § 11 der Satzung beansprucht, so sind die Gebührenschildner verpflichtet, dem Bezirk Niederbayern über ihre persönlichen und wirtschaftlichen Verhältnisse Auskunft zu geben. <sup>2</sup>Änderungen in den persönlichen und wirtschaftlichen Verhältnissen der Gebührenschildner sind unverzüglich dem Bezirk Niederbayern zu melden.

## § 13 Inkrafttreten

(1) Diese Satzung tritt am 1. September 2019 in Kraft.

(2) Gleichzeitig tritt die Satzung des Bezirks Niederbayern über die Erhebung von Benutzungsgebühren für den Besuch der inklusiven Kindertagesstätte am Institut für Hören und Sprache in Straubing vom 18. Oktober 2017 (RABl. Nr. 25/2016), zuletzt geändert durch Satzung vom 21. Dezember 2016 (RABl. Nr. 1/2017) außer Kraft.

Landshut, 20. Juli 2019  
BEZIRK NIEDERBAYERN

Dr. Olaf Heinrich  
Bezirkstagspräsident

Regierung von Niederbayern  
- Online-Version -  
Ausdruck verboten